



Sureñxs en Nueva Tierra (SONG, siglas en inglés) es una organización regional de Liberación Queer y Trans compuesta de personas en el Sur que son Negras, Indígenas, de color, inmigrantes, indocumentadas, con discapacidades, pobres y de clase trabajadora, rurales y de pueblos pequeños, y LGBTQ. Creemos que estamos unidos por el deseo compartido de que nosotrxs mismxs, lxs demás y nuestras comunidades sobrevivan y prosperen. Creemos que el trabajo organizativo es la mejor manera en que podemos construir poder colectivo y transformar el Sur.

“Buscamos a la gente que nos busca a nosotrxs”.

iSONG está contratando! En medio de los ataques políticos constantes y la necesidad continua de aumentar nuestra capacidad interna, SONG está sembrando semillas de renovación y desarrollando un equipo de gente con voluntad. Nuestro personal es un tejido hermoso de luchadorxs por la libertad, inteligentes y apasionadx. La receta para el éxito incluye a miembros del equipo que traen experiencias profundas de trabajo organizativo, habilidades de educación popular y análisis políticos astutos.

Buscamos todo lo mencionado en la descripción de trabajo a continuación, y creemos que sí existe una persona que está buscando este portal en particular: alguien que está listx para arremangarse y acompañarnos hombro a hombro para llevar a cabo la labor singular que necesitamos para guiar a SONG hacia su próxima etapa poderosa. Esta persona tiene experiencia expansiva en el punto donde coinciden estos tres círculos: trabajo organizativo, recaudación de fondos y fortalecimiento de la comunidad LGBTQIA+ con todas sus promesas y sus desafíos. Buscamos a una persona que resuene con las siguientes ideas: “poco ego, mucho impacto”, interdependencia; y que “esté dispuestx a ser transformadx en el servicio a la lucha”. ¿Tu eres esa persona?

POSICIÓN: Líder de trabajo organizativo centrado en recursos

HORARIO: Tiempo completo

LE RESPONDE A: Codirectorxs

UBICACIÓN: Esta posición requiere de trabajo en remoto/desde casa (debe estar ubicadx en el Sur), con algunos viajes a los encuentros de SONG al igual que horarios de trabajo en las noches y fines de semana para apoyar el funcionamiento de SONG.

Salario: \$91,765

RESUMEN DEL PUESTO: Arraigadx en la misión, visión y teoría de cambio de SONG, lx líder de trabajo organizativo centrado en recursos colabora con lxs codirectorxs y el Equipo de Trabajo Organizativo Centrado en Recursos para apoyar la estrategia de financiación en las dos entidades: 501(c)3 y 501(c)4. En esta función pertenece al Equipo de Trabajo Organizativo Centrado en Recursos, cuyos integrantes son responsables de apoyar la estrategia de financiación de la organización, la cual incorpora recaudación de fondos de base, cultivo de donaciones grandes y colaboraciones con fundaciones; también integra estrategias de recaudación de fondos lideradas y centradas en la membresía, y proyectos de trabajo organizativo filantrópico que benefician el movimiento.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

Trabajo organizativo centrado en recursos:

- Apoyar el desarrollo y la implementación de la estrategia de trabajo organizativo centrado en recursos para la organización, tanto para la rama 501 c 3 como la c4, con atención detallada a los requisitos de mantenimiento de registros;
- Mantener relaciones constantes con las instituciones filantrópicas que respaldan la misión de SONG;
- Desarrollar nuevas colaboraciones con organizaciones filantrópicas que respaldarán a SONG y a sus socios del movimiento;
- Generar fuentes de apoyo financiero para SONG a través de donaciones grandes y recaudación de fondos de base, incluida la membresía y otras fuentes de ingresos por trabajo;
- Recopilar comentarios de, y animar la participación de, miembros, personal e integrantes de la Junta de SONG en las actividades de desarrollo y recaudación de fondos;
- Mantener la separación adecuada entre las ramas 501(c)3 y 501(c)4 en todos los materiales de desarrollo y las vías de financiación;
- Trabajar junto a lx directorx de operaciones y finanzas para organizar el flujo y la gestión de la financiación, incluida la producción de actualizaciones

- trimestrales sobre la financiación;
- Evaluar y actualizar la estrategia de trabajo organizativo centrada en recursos de manera regular, en colaboración con lxs codirectorxs y otrxs integrantes del personal;
 - Respalda las herramientas administrativas para la gestión de subvenciones, tal como el calendario de recaudación de fondos, los mecanismos de informes, las bases de datos, el CRM, etc.;
 - Apoyar al equipo a través de reuniones y comunicaciones regulares;
 - Apoyar el desarrollo de una estrategia para el trabajo organizativo con donantes liderada por la membresía.

Responsabilidades administrativas:

Operaciones:

- Reuniones y llamadas del personal
- Sistemas y comunicaciones operacionales
- Planes de trabajo y su cumplimiento
- Desarrollo y evaluaciones del personal
- Evaluación y documentación
- Administración de la base de datos

CUALIFICACIONES:

- Comprensión de, y compromiso con la misión, visión, historia, teoría de cambio y estrategia política SONG y de los asuntos que afectan las vidas de las comunidades Sureñas LGBTQ, Negras, indígenas y de color, inmigrantes, pobres y de clase trabajadora y Latinas;
- Capacidad demostrada de trabajar dentro de y entre comunidades multirraciales, multiétnicas, multigénero e intergeneracionales;
- Habilidades interpersonales sólidas, de facilitación, gestión de conflictos y crisis, como la capacidad de dar y recibir retroalimentación constructiva;
- Capacidad de gestionar varios proyectos con plazos superpuestos, trabajar de forma tanto independiente como colaborativa, y de pedir ayuda cuando sea necesario;
- Contar con un mínimo de tres años de éxito demostrado con la redacción de subvenciones, el cultivo de donantes y la recaudación de fondos de base para una organización con un tamaño y alcance similares;
- Comodidad trabajando virtualmente, utilizando Zoom y otras plataformas laborales virtuales;
- Competencia en el uso de Microsoft Office Suite y Granthub; experiencia trabajando con bases de datos para la gestión de la información como

CiviCRM;

- Se prefiere experiencia en el trabajo con organizaciones 501(c)3 y 501(c)4;
- Se requiere dominio del inglés, y es una ventaja tener conocimiento o experiencia trabajando con principios y prácticas de la justicia de lenguaje;
- Es una ventaja ser bilingüe (español);
- Capacidad de trabajar horas flexibles, incluidos los fines de semana y las noches;
- Disposición para viajar hasta una semana al mes (dependiendo de las condiciones de la pandemia);
- Debe trabajar y vivir en el Sur.

COMPENSACIÓN: La compensación de este puesto está establecida en \$91,765 al año con un paquete de beneficios generoso, incluido un seguro médico completamente pagado y paquetes de apoyo para el bienestar y el cuidado infantil. Además de los descansos organizacionales en el verano y el invierno, SONG ofrece una generosa política de tiempo libre, al igual que licencias familiares y sabáticos pagados. Este puesto es permanente, sin embargo, el acuerdo contractual para empezar es por los primeros tres meses para garantizar que la contratación sea adecuada para SONG y para la persona contratada. Las comidas y los viáticos son pagos para el personal mientras que viaja.

EL COMPROMISO DE SONG Y LAS EXPECTATIVAS DE LAS NUEVAS PERSONAS CONTRATADAS: El compromiso de SONG con la nueva persona contratada es, en su esencia, un compromiso político. Creemos que para apoyar los movimientos de justicia social de base amplia y a largo plazo, debemos desarrollar líderes y fortalecer a SONG continuamente para llevar a cabo nuestra labor. El trabajo intencional y práctico con el personal, lxs becarixs y pasantes es una manera en la que nos esforzamos por lograr estas metas políticas. Nos comprometemos con un intercambio laboral entre SONG y las nuevas contrataciones que sea útil para ambas partes.

CÓMO PRESENTAR TU SOLICITUD: Enviar una carta de presentación, CV/Hoja de vida y una lista de tres referencias a hiring@songsouth.org con el asunto: "Resource Organizing Lead position". (Solo aceptamos solicitudes por correo electrónico; por favor no enviar correo físico ni hacer llamadas telefónicas). Tu CV/Hoja de vida y carta de presentación deben incluir tu dirección de residencia actual. Si bien **la revisión permanente de solicitudes** continuará hasta que encontremos a la persona adecuada, animamos mucho a lxs interesadxs a enviar sus documentos antes del 15 de julio. **La fecha preferida para comenzar a trabajar es el 1 de octubre de 2024 o antes.**

SONG cumple con la Igualdad de Oportunidades en la Contratación y no discrimina con base en la raza, credo, color, género/ identidad de género / expresión de género, edad, etnicidad, origen nacional, orientación sexual, religión, estado serológico con respecto al VIH o estado civil.