



Sureñxs en Nueva Tierra (SONG, siglas en inglés) es una organización regional de Liberación Queer y Trans compuesta de personas en el Sur que son Negras, Indígenas, de color, inmigrantes, indocumentadas, con discapacidades, pobres y de clase trabajadora, rurales y de pueblos pequeños, y LGBTQ. Creemos que estamos unidxs por un deseo compartido para nosotrxs, lxs camaradas y nuestras comunidades para sobrevivir y prosperar. Creemos que el Trabajo organizativo comunitario es la mejor manera para nosotrxs desarrollar poder colectivo y transformar el Sur.

“Estamos buscando a la gente que nos está buscando”.

iSONG está contratando! En medio de los ataques políticos constantes y la necesidad continua de aumentar nuestra capacidad interna, SONG está sembrando semillas de renovación y desarrollando un equipo de gente con voluntad. Nuestro personal es un tejido hermoso de luchadorxs por la libertad que son inteligentes y apasionadxs. La receta para el éxito incluye a miembros del equipo que traen experiencias profundas de trabajo organizativo, habilidades de educación popular y análisis políticos astutos.

Estamos buscando todo lo que aparece en la descripción del puesto a continuación, y creemos que existe una persona que está buscando esta puerta en particular: alguien que esté dispuestx a poner sus manos a la obra y unirse hombro a hombro con nosotrxs para hacer el trabajo particular que se necesita para guiar a SONG en su próxima etapa poderosa. Esta persona tiene bastante experiencia en la superposición de estos círculos: trabajo organizativo de base, administración de entidades sin fines de lucro y fortalecimiento de comunidades LGBTQIA+ con todas sus promesas y todos sus desafíos. Buscamos una persona que resuene con las siguientes ideas: “ego pequeño, gran impacto”; estrategias emergentes; interdependencia; y quien está “dispuestx a ser transformadx en el servicio a la lucha”. ¿Eres tú?

TÍTULO: Directorx organizadorx de recursos

HORAS: Tiempo completo

LE RESPONDE A: Lxs co-directorxs

UBICACIÓN: Esta posición requiere trabajar a distancia / desde tu hogar (debes de estar ubicadx en el Sur), con algunos viajes a encuentros de SONG, así como horas

de trabajo en las noches y los fines de semanas para apoyar las operaciones de SONG.

RESUMEN DEL PUESTO: Centradx en la misión, visión y teoría del cambio de SONG, lx directorx organizadorx de recursos colabora con lxs co-directorxs para liderar la estrategia de desarrollo de recursos en las dos entidades: 501(c)3 y 501(c)4. Este puesto supervisa el Equipo de recursos, cuyos miembros son responsables de apoyar la estrategia de desarrollo de la organización, la cual incorpora recaudación de fondos de base, cultivo de donantes importantes y colaboraciones con fundaciones; también incorpora estrategias de recaudación de fondos lideradas y centradas en lxs miembros, y proyectos de trabajo organizativo filantrópico que benefician el movimiento.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

Organización de recursos:

- Crear e implementar la estrategia de organización de recursos de la organización, para las ramas 501(c)3 y 501(c)4, con atención minuciosa a los requisitos de registro de archivos
- Mantener relaciones constantes con las instituciones filantrópicas que respaldan la misión de SONG
- Desarrollar nuevas colaboraciones con organizaciones filantrópicas que respaldarán a SONG y a sus socios del movimiento
- Servir como lx representante de SONG en el Fondo de Poder Sureño (Southern Power Fund) y otras colaboraciones comunitarias
- Generar fuentes de apoyo financiero para SONG a través de donantes importantes y recaudación de fondos de base, incluida la membresía y otras fuentes de ingresos del trabajo
- Recoger comentarios de, y animar la participación de, miembros, personal y miembros de la Junta de SONG en las actividades de desarrollo y recaudación de fondos
- Mantener la separación adecuada entre las ramas 501(c)3 y 501(c)4 en todos los materiales de desarrollo y las vías de financiación
- Trabajar junto a lx directorx de operaciones y finanzas para organizar el flujo y la gestión de la financiación, incluida la producción de actualizaciones de financiación trimestrales
- Evaluar y actualizar la estrategia de organización de recursos de manera regular, en colaboración con lxs co-directorxs y otro personal

Gestión:

- Gestionar el Equipo de recursos, lo que incluye contratación, capacitación,

supervisión, evaluaciones, desarrollo profesional, apoyo, retención y promoción.

- Liderar la planificación y respaldar las herramientas administrativas para la gestión de becas, tal como el calendario de recaudación de fondos, mecanismos de informes, bases de datos, CRM, etc.
- Coordinar el equipo a través de reuniones y comunicaciones regulares
- Apoyar el desarrollo de una estrategia de organización de donantes liderada por lxs miembros; junto con el Equipo de desarrollo
- Participar en el liderazgo de la organización para realizar planes organizacionales, incluido estar dispuestx a girar y solucionar problemas cuando sea necesario, con el objetivo de contribuir a una cultura organizacional fuerte y alineada con los valores de la organización, y un entorno laboral saludable.

CUALIFICACIONES:

- Una comprensión y un compromiso a la misión, visión, historia, teoría del cambio, estrategia política y temas de SONG que afectan las vidas de las comunidades Sureñas LGBTQ, Negras, inmigrantes, pobres y de clase trabajadora, y Latinx.
- Capacidad demostrada de trabajar dentro de y a través de comunidades multirraciales, multiétnicas, multigénero e intergeneracionales
- Habilidades fuertes interpersonales, de facilitación, de manejo de conflictos y crisis, incluida la habilidad de dar y recibir retroalimentación constructiva.
- Capacidad de gestionar varios proyectos con plazos superpuestos, de trabajar independientemente así como de forma colaborativa, y de pedir ayuda cuando sea necesario.
- Un mínimo de tres años de experiencia en una combinación de los siguientes ámbitos: comunicación/organización digital, medios, comunicación estratégica, capacitaciones y relaciones públicas, trabajo organizativo de base y desarrollo de liderazgo
- Mínimo de dos años de experiencia en alto liderazgo.
- Comodidad trabajando virtualmente, utilizando Zoom y otras plataformas laborales virtuales.
- Competencia en el uso de Microsoft Office Suite y Granthub. Experiencia trabajando con bases de datos para la gestión de información, tal como CiviCRM.
- Se prefiere experiencia en el trabajo de organizaciones 501(c)3 y 501(c)4.
- Se requiere dominio del inglés, y es una ventaja tener un conocimiento de, o experiencia en, trabajar con principios y prácticas de la justicia de lenguaje.
- Es una ventaja ser bilingüe (español).

- Capacidad de trabajar horas flexibles, incluidos los fines de semanas y las noches
- Disposición a viajar hasta una (1) semana al mes (dependiente de las condiciones de la pandemia)
- Debe trabajar y vivir en el Sur

COMPENSACIÓN: La compensación de este puesto está establecida en \$75,000 al año con un paquete de beneficios generoso, incluido un seguro médico completamente pago, y paquetes de apoyo en el cuidado de bienestar y el cuidado infantil. Este puesto es permanente, sin embargo, el acuerdo contractual para empezar es por los primeros seis meses para garantizar que la contratación sea adecuada para SONG y para la persona contratada. Las comidas y los viáticos son pagos para el personal mientras que viaja.

EL COMPROMISO DE SONG Y LAS EXPECTATIVAS DE LAS NUEVAS PERSONAS CONTRATADAS: El compromiso de SONG a la nueva persona contratada es, en su esencia, un compromiso político. Creemos que para apoyar movimientos de justicia social amplios a largo plazo, debemos desarrollar continuamente a nuevxs líderes y fortalecer a SONG para completar el trabajo. El trabajo intencional y en el campo con el personal, lxs becarixs y lxs pasantes es una manera en la que trabajamos hacia estas metas políticas. Estamos comprometidxs a un intercambio que funcione entre SONG y las nuevas personas contratadas que sea útil para las dos partes.

CÓMO ENVIAR UNA SOLICITUD: Enviar una carta de presentación, una Hoja de vida y una lista de tres referencias a hiring@songsouth.org con el asunto "Puesto de directorx organizadorx de recurso". (Solo se aceptan solicitudes por correo electrónico; por favor no enviar correo postal ni llamar por teléfono). Tu Hoja de vida y carta de presentación deben incluir tu dirección de domicilio actual. Aunque **la evaluación continua de solicitudes** seguirá hasta que encontremos la persona adecuada, animamos encarecidamente a lxs solicitantes que envíen los materiales antes del 20 de mayo. **La fecha preferida para comenzar es antes de, o el día de, el 15 de agosto de 2022.**

SONG es un Empleador con igualdad de oportunidades y no discrimina con base en raza, creencia, color, género/ identidad de género/ expresión de género, edad, etnia, origen nacional, orientación sexual, religión, estado serológico de VIH, discapacidad o estado civil.